

ANUNT

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA ORGANIZEAZA in data de 17 februarie 2020 CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractuale vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- un post contractual vacant de **muncitor calificat tr.I** la Serviciul Lucrari Intretinere din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice;
- un post contractual vacant de **muncitor calificat tr.II** la Serviciul Lucrari Intretinere din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice;

Conditii generale de participare la concurs sunt cele prevazute de art.3 din HG nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conditii specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat tr.I (1 post) sunt urmatoarele:

- Minimum 8 clase;
- Certificat de calificare profesionala/atestat/diploma de absolvire in domeniul utilaje pentru constructii;
- Vechime – minimum 10 ani experienta in munca.

Conditii specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat tr.II (1 post) sunt urmatoarele:

- Minimum 8 clase;
- Certificat de calificare profesionala/atestat/diploma de absolvire in domeniul utilaje pentru constructii;
- Vechime – minimum 7 ani experienta in munca.

Conditii generale de participare la concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante sunt urmatoarele:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoste limba romana scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea celor două posturi contractuale vacante este următorul:

- ***Selectia dosarelor de concurs se va realiza în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;***
- ***Proba practică – 17 februarie 2020, ora 10,00;***
 - ✓ ***Rezultatul probei practice se va afișa în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;***
 - ✓ ***Contestațiile se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;***
 - ✓ ***Rezolvarea contestației se va realiza în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.***
- ***Interviul – 20 februarie 2020, ora 12,00;***
 - ✓ ***Rezultatul interviului se va afișa în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei ;***
 - ✓ ***Contestațiile se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;***
 - ✓ ***Rezolvarea contestației se va realiza în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.***
- ***Rezultatul final al concursului se va afișa în maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor.***

Dosarele de concurs se vor depune până la data 05 februarie 2020, ora 16.30, la sediul Consiliului Județean Braila – Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, camera 116.

Concursul se organizează în orașul Ianca, DJ 221, km 50, jud.Braila.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea celor două posturi contractuale vacante trebuie să cuprindă următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate și originalul sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea și instituția publică și originale;

- copie carnet de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca/meserie si/sau in specialitatea studiilor si original;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (adeverinta trebuie sa contina in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de catre Ministerul Sanatatii) - original;
- Curriculum vitae - original;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza - original.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea celor doua posturi contractuale vacante la Serviciul Lucrari Intretinere din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice :

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea VI, Titlul III, Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.